

北海道病院協会、全日本病院協会北海道支部 共催
平成27年度 医師事務作業補助者研修会

平成27年8月8日(土)【研修第1日目】

会場:さっぽろ芸文館 3F「清流の間」
 (札幌市中央区北1条西12丁目:TEL 011-231-9551)

時間	研修項目	研修の目的・内容	講師
9:00 ~ 9:05	5	主催者開会挨拶	北海道病院協会 理事長 徳田 禎久
9:05 ~ 10:05	60	個人情報保護	患者情報の取り扱いに関する留意点(個人情報保護法)と守秘義務について理解する
10:05 ~ 10:15	10	休憩	
10:15 ~ 12:15	120	医学一般	解剖学的な見地から人体の構造と機能を学ぶ。疾患と治療法、専門用語を学ぶ。受診から診断までのフローを学ぶ
12:15 ~ 13:00	45	昼食	
13:00 ~ 14:00	60	院内各部門の業務① 薬剤科	薬学の基礎知識を学ぶ
14:00 ~ 15:00	60	書類作成業務	「診断書」、「指示書」など院内で使われている書類の種類を知り、記載する事項を理解する
15:00 ~ 15:10	10	休憩	
15:10 ~ 17:10	120	書類作成の実務	診療録から「診断書」「証明書」等を作成する
時間数合計(1)	420	(7時間00分)	

平成27年8月9日(日)【研修第2日目】

会場:さっぽろ芸文館 3F「清流の間」
 (札幌市中央区北1条西12丁目:TEL 011-231-9551)

時間	研修項目	研修の目的・内容	講師
9:00 ~ 10:00	60	医師事務作業補助者	医師事務作業補助者の業務・研修について理解する
10:00 ~ 11:00	60	医療情報システムと電子カルテ	電子カルテ利用の3原則、ペーパーレス、フィルムレスを学ぶ
11:00 ~ 11:10	10	休憩	
11:10 ~ 12:10	60	院内各部門の業務② 放射線科、検査科、栄養科、リハビリテーション科	それぞれの部門の基礎知識を学ぶ
12:10 ~ 13:00	50	昼食	
13:00 ~ 14:00	60	医療関連法規	医師法、医療法、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律(H26.11.25改正)、その他主要な法規の概要を理解する
14:00 ~ 15:00	60	診療録(カルテ)の記載	カルテ記載の基本的事項、開示、保存期間、クリティカルパス、DPCについて学ぶ
15:00 ~ 15:10	10	休憩	
15:10 ~ 16:10	60	医療・介護保険制度	保険診療(療養担当規則を含む)、自由診療、混合診療、労災保険、自賠責保険について理解する
16:10 ~ 17:10	60	医療安全・院内感染予防対策	院内の医療安全対策及び感染予防対策を学ぶ
時間数合計(2)	420	(7時間00分)	

北海道病院協会事務局宛 FAX 011-231-9902
(送信状不要)

平成27年度 『医師事務作業補助者研修会』
参加申込書

- ① 受講料 会 員 33,000円
 会 員 外 40,000円

【注】参加申込書 受理後に、郵便振替用紙をお送りします。
お振り込みの際は、受付番号を必ずご記入ください。

② 申し込み受付・ご入金締切日 平成27年7月31日(金)

法人名		
医療機関名		
医療機関住所	〒	
電話	FAX	
参加者	所属部署	
	役職名	
	ふりがな 氏 名	

*複数名様ご参加の場合は、コピーをしてお申込ください。

申込日；平成27年 月 日

.....

<事務局使用欄>

参加申込書を受理いたしました。 受付番号_____

※受理後、受付番号を付した参加申込書をFAXにて返信します。

お申込後5日経っても返信がない場合には、ご連絡ください。

申込後、参加者の変更があった場合は、事務局 古屋宛にご連絡をお願いします。

(事務局電話011-231-9900)

個人情報の取り扱いについて

本研修の参加申込書に含まれる個人情報は、受講者一覧の作成、受講者への連絡、資料送付など、本研修会運営のためにのみ利用します。他の目的で利用することはありません。

北海道病院協会事務局宛 FAX 011-231-9902