

平成 29 年 6 月 8 日

会員各位

北海道病院協会
理事長 中村 博彦
全日本病院協会北海道支部
支部長 徳田 禎久
(印 章 省 略)

平成 29 年度 医師事務作業補助者研修会開催のお知らせ

北海道病院協会及び全日本病院協会北海道支部の運営につきましては、日ごろから特段のご高配を賜り、心からお礼申し上げます。

さて、医師事務作業補助体制加算については、これまで地域の急性期医療を担う保健医療機関（特定機能病院を除く。）において、病院勤務医の負担の軽減及び処遇の改善に対する体制を確保することを目的として、医師の事務作業を補助する専従者を配置している体制を評価するものであり、当団体では平成 22 年度から標記研修会を開催しています。

平成 28 年度の診療報酬改定では、勤務医の負担軽減の効果をより一層推進する観点から、① 医師事務作業補助体制加算について加算 1 の評価点数の引き上げ、② 50 : 1、75 : 1、100 : 1 補助体制加算の対象として、新たに療養病棟入院基本料や精神病棟入院基本料を算定する病棟についても医師事務作業補助体制加算の対象にすることなどが盛り込まれました。

つきましては、今年度の医師事務作業補助者研修会を下記の日程で開催しますので、貴下職員の受講についてご配慮いただきますよう宜しくお願いいたします。

記

- 開催日時 [1 日目] 7 月 2 9 日 (土) 9:00~17:10
[2 日目] 7 月 3 0 日 (日) 9:00~17:10
- 会 場 札幌全日空ホテル 3 階「鳳」(札幌市中央区北 3 条西 1 丁目 2-9)
TEL 011-221-4411
- 参加費 会員病院職員 (お一人につき) 33,000 円 (税込み)
上 記 以 外 (") 40,000 円 (税込み)
(参加費には、テキスト代金及び院内研修レポート料金等を含みます。)
- 受講定員 100 名
- 申込方法 別紙により F A X で申込み願います。
- 修了証 この 2 日間の研修を受講し、更に出題された院内研修レポートを提出した受講者に、「修了証」を交付します。本研修会は、「医師事務作業補助体制加算」を算定するための 32 時間の研修要件を満たしており、「修了証」は、研修証明となります。
- 主 催 北海道病院協会・全日本病院協会北海道支部

北海道病院協会
札幌市中央区大通西 6 丁目
北海道医師会館 6 階
担当：小嶋、古屋
TEL : 011-231-9900
FAX : 011-231-9902

**北海道病院協会、全日本病院協会北海道支部 共催
平成29年度 医師事務作業補助者研修会**

平成29年7月29日(土)【研修第1日目】

会場：札幌全日空ホテル 3階「鳳」(札幌市中央区北3条西1丁目2-9 TEL011-221-4411)

時 間	研修項目	研修の目的・内容	講 師
9:00～ 9:05	5 主催者開会挨拶		北海道病院協会 理事長 中村 博彦
9:05～10:05	60 医師事務作業補助者	医師事務作業補助者の業務・研修について理解する	北海道情報大学 医療情報学部 医療情報学科 教授 上杉 正人
10:05～10:15	10	休憩	
10:15～11:15	60 医療情報システムと電子カルテ	電子カルテ利用の3原則、ペーパーレス、フィルムレスを学ぶ	
11:15～12:15	60 院内各部門の業務① 放射線科、検査科、栄養科、リハビリテーション科	それぞれの部門の基礎知識を学ぶ	北海道科学大学 保健医療学部 診療放射線学科 教授 大場 久照
12:15～13:00	45	昼食	
13:00～14:00	60 医療関連法規	医師法、医療法、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律(H26.11.25改正)、その他主要な法規の概要を理解する	
14:00～15:00	60 診療録(カルテ)の記載	カルテ記載の基本的事項、開示、保存期間、クリティカルパス、DPCについて学ぶ	社会医療法人恵和会 おびひろ呼吸器科内科病院 組織統括事務長 森山 洋
15:00～15:10	10	休憩	
15:10～16:10	60 医療・介護保険制度	保険診療(療養担当規則を含む)、自由診療、混合診療、労災保険、自賠責保険について理解する	
16:10～17:10	60 個人情報保護	患者情報の取扱いに関する留意点(個人情報保護法)と守秘義務について理解する	
時間数合計	420 7時間 7講義		

平成29年7月30日(日)【研修第2日目】

会場：札幌全日空ホテル 3階「鳳」(札幌市中央区北3条西1丁目2-9 TEL011-221-4411)

時 間	研修項目	研修の目的・内容	講 師
9:00～11:00	120 医学一般	人体の構造と機能、および疾病について学ぶ	名寄市立大学 学長 佐古 和廣 (元名寄市立総合病院 院長)
11:00～11:10	10	休憩	
11:10～12:10	60 院内各部門の業務② 薬剤科	薬についての基礎知識を学ぶ	社会医療法人禎心会 法人本部 薬剤統括部長 大江 利治
12:10～13:00	50	昼食	
13:00～14:00	60 医療安全・院内感染 予防対策	院内の医療安全対策及び感染予防対策を学ぶ	社会医療法人禎心会 札幌禎心会病院 看護部長 中山 日登美
14:00～15:00	60 書類作成業務	「診断書」、「指示書」など院内で使用されている書類の種類を知り、記載する事項を確認・理解する	医療法人溪仁会 手稲溪仁会病院 医療秘書課 課長代理 南木 由美
15:00～15:10	10	休憩	
15:10～17:10	120 書類作成の実務	実際に診療録の事例から「診断書」、「証明書」等を作成する	
時間数合計	420 7時間 5講義		

院内研修レポート

(18時間)研修会終了後に院内研修レポートをお渡しします。当該レポートを提出後、受講証を郵送します。

北海道病院協会事務局宛 FAX 011-231-9902(送信状不要)

平成 29 年度 『医師事務作業補助者研修会』参加申込書

1.開催日時 [1日目] 7月29日(土) 9:00~17:10

[2日目] 7月30日(日) 9:00~17:10

2.会 場 札幌全日空ホテル 3階「鳳」

●受講料 会員施設職員 33,000円

会 員 外 40,000円

【注】参加申込書 受理後に、郵便振替用紙をお送りします。

お振り込みの際は、振込用紙に受付番号を必ずご記入ください。

● 申し込み受付・ご入金締切日 平成 29 年 7 月 24 日(月)

法人名		
医療機関名		
医療機関住所		〒
電話		FAX
参加者	所属部署	
	職種・役職	
	修了証書は、申込書の記載どおり作成します。氏名は正確に受講者ご本人様をご記入ください。	
	ふりがな	
	氏名	

* 複数名様ご参加の場合は、コピーをしてお申込ください。

申込日;平成 29 年 月 日

<事務局使用欄>

参加申込書を受理いたしました。 受付番号 _____

※受理後、受付番号を付した参加申込書をFAXにて返信します。

お申込後5日経っても返信がない場合には、ご連絡ください。

申込後、参加者の変更があった場合は、事務局 古屋宛にご連絡をお願いします。

(事務局電話 011-231-9900)

個人情報の取り扱いについて

本研修の参加申込書に含まれる個人情報は、受講者一覧の作成、受講者への連絡、資料送付など、本研修会運営のためにのみ利用します。他の目的で利用することはありません。

札幌全日空ホテル

所在地： 〒060-0003 北海道札幌市中央区北3条西1丁目2番地9
(電話 011-221-4411 FAX 011-222-7624)

駐車場： 台数に限りがございますので、公共の交通機関をご利用ください。

アクセス方法

JRの場合 JR [札幌駅] 下車→東改札口を右へ出て札幌駅南口より徒歩7分

地下鉄の場合 地下鉄南北線/東豊線「さっぽろ駅」下車→21番出口より徒歩1分

