

2019年2月吉日

会 員 各 位

特定非営利活動法人 北海道病院協会

理 事 長 中村 博彦

研修企画部長 細川 吉博

第 18 回北海道病院学会 一般演題(口演)発表募集のご案内

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃より北海道病院協会の諸事業にご協力を賜り誠にありがとうございます。
います。

さて、第 18 回北海道病院学会は、2019 年 7 月 6 日（土）、ロイトン札幌において開催することが決定しましたので、一般演題(口演)発表を募集します。

つきましては、会員並びに会員施設職員の皆様に奮ってご応募くださいますようご案内申し上げますとともに、会員諸氏におかれましては、貴下職員の演題発表につきまして、お力添えを賜りますようお願い申し上げます。

学会プログラムは、決まり次第、北海道病院協会 ホームページ（<http://www.hoha.jp/>）に掲載します。

なお、学会参加募集のご案内は、4 月下旬を予定しております。

謹白

NPO法人 北海道病院協会

第18回北海道病院学会

- 一般演題発表
- 指定演題:災害対応・対策
- 基調講演・シンポジウム
- 医療安全セミナー
- 機能評価セミナー
- 経営支援セミナー
- ランチオンセミナー
- 企業展示会

募集！
一般演題発表

会期

2019年7月6日(土) 8:40~18:00

会場

ロイトン札幌 1階、2階、3階
(札幌市中央区北1条西11丁目)

一般演題募集期間

2019年2月20日~4月19日
※詳しくは別紙 募集要領をご確認ください

参加費

会員施設職員 7,000円
懇親会 3,000円

学会事務局

北海道病院協会事務局
TEL.011-231-9900
ホームページ <http://www.hoha.jp>
〒060-0042
札幌市中央区大通西6丁目北海道医師会館6階

第 18 回北海道病院学会 一般演題募集要領

- ❖ 発表申込・原稿提出方法 **発表申込・原稿提出 ; 2019 年 4 月 19 日 (金) 18 : 00 締切**
- 「一般演題発表申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、FAX (011-231-9902) でお申し込みください。事務局から受付番号を付した発表申込受理の FAX を返送します。
- ① 抄録原稿は、北海道病院協会ホームページ <http://www.hoha.jp/> から、抄録記入フォーマット(様式)をダウンロードし、作成してください。
 - ② 提出は、ホームページの「一般演題抄録申込送信フォーム」に添付し、お送りください。
 - ③ ご不明な点がございましたら、北海道病院協会事務局に連絡をお願いします。
(事務局電話 011-231-9900)
 - ④ 申込用紙には、セッションを決めるための「演題部門」と「演題テーマ分類」の番号を必ず記入してください。

❖ 演題部門	❖ 演題テーマ分類
<ol style="list-style-type: none"> 1. 医師 2. 歯科 3. 看護 4. 薬剤 5. 栄養・給食 6. 臨床検査 7. 診療放射線 8. 臨床工学 9. リハビリテーション 10. ソーシャルワーカー 11. 介護・福祉 12. 事務 (医事・総務) 13. 診療情報管理 14. 医師事務作業補助 15. その他 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 救急 2. 急性期 3. 回復期 4. 慢性期 5. 精神 6. 在宅 7. 予防医学 8. 人生の最終段階における医療 9. 緩和ケア 10. 地域包括ケア病棟 11. クレーム・暴力対応 12. 未収金対策 13. 経営・施設管理 14. 病院設備・建築 15. 災害・救護活動 16. 地域医療連携 17. 医療の質 18. チーム医療・協働 19. 医療安全・感染管理 20. 皮膚・口腔ケア 21. DPC 22. ITシステム 23. 医療技術 24. 患者満足度 25. 職員満足度 26. 教育・研修 27. 医師事務作業補助 28. その他

- ❖ 発表方法
- ① 一般演題は、全て口演発表です。
 - ② 発表時間は 8 分です。(口演 6 分以内・質疑 2 分)
 - ③ 採否は、5 月中旬頃、郵送でお知らせします。
 - ④ 発表者、共同発表者は、採否通知に同封の参加申込用紙により、学会の参加登録をお願いします。(参加申込用紙は、協会 HP からダウンロードすることもできます)
 - ⑤ 発表用パソコンの OS は、Windows です。
 - ⑥ **注) 発表は PC のみとなります。スライドは使用できません。**
※アニメーション・動画は一切禁止します。(発表中に止まる事があります。)
 - ⑦ 発表スライドデータは、CD-R により、事前にお送りください。2019 年 6 月 28 日 (金) 必着です。

注) スライドのメール添付による送付とフロッピィは受け付けていません。

- ❖ スライド作成
- ⑧ 発表用 スライドは、表紙を含み 10 枚以内 です。
 - ⑨ office パワーポイントで作成をお願いします。
 - ⑩ 文字フォントは標準的なフォントにより作成をお願いします。(文字ずれ防止のため)
【例：日本語の場合】 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
【例：英数字の場合】 Arial、Arial Black、Century、Century Gothic

水色の枠内に入力してください。
注:改行も1文字でカウントされます。

入力文字数カウント
全角1文字、英数半角は
0.5文字で数えます。

抄録作成要領

受付番号		「一般演題発表申込用紙」(FAX申込用紙)に記載されている受付番号を入力してください。
部門番号		「一般演題募集要領」の該当する部門番号を入力してください。
分類番号		「一般演題募集要領」の該当する分類番号を入力してください。
所属	0文字入力済	所属 全角40文字以内 法人名、医療機関名、部署名を記載 病棟について:東病棟、A病棟 等ではわからないため、 急性期、慢性期、回復期 等で表記してください。
発表者名	0文字入力済	発表者名 全角15文字以内 名字と名前の間に全角スペースを入れてください。
共同発表者	0文字入力済	共同発表者 全角100文字以内 役職名は入れないでください。 所属が複数の場合:氏名の前に1), 2)を付ける。 最終行に所属の説明を記載する。 例: 1)〇〇大学、2)△△病院□□科
演題名	0文字入力済	演題名 全角30文字以内 ※「」で括らないでください。 演題名には、病院名を使わないでください。〇〇病院に おける等。 例)〇〇病院⇒A病院、当院 など。
副題	0文字入力済	副題名 前後の～を含む全角30文字以内
本文	13文字入力済	抄録文 全角600文字以内 【目的】【方法】【結果】の見出しを含めて613文字までカ ウントします。 注:改行を1文字としてカウントするため、613文字未満 でエラーが表示する場合は、改行が含まれています。 *エラーは「再試行」を選んで閉じたのち、本文を 修正してください。 「キャンセル」を選ぶと、本文が全て消えます。 目的・方法・結果でまとめてください。 ※結果の後に考察の追加は可 ※他の言葉に変えない。 (【はじめに】【症例】【取り組み】【まとめ】等) 英字、数字、記号は半角 句点「。」 読点「、」は全角で入力してください。