

第 19 回北海道病院学会(開催日 ; 令和 2 年 8 月 8 日)一般演題発表 登録用紙

下記1～14をご記入のうえ、F A Xによりお申込ください。

募集期間 : 令和 2 年 2 月 10 日 (月) ～ 5 月 25 日 (月) **令和 2 年 5 月 31 日 (日)**

※登録後、「受付番号」を付した本紙をfaxで返信します。申込後、1週間経っても返信がない場合は、ご連絡ください。

| | |
|---|---|
| 1.法人名 | |
| 2.会員施設名 | |
| 3.部署名・役職名 | 部署 ; _____ 役職 ; _____ |
| 4.職種 | |
| 5.筆頭発表者名ふりがな | |
| 6.筆頭発表者名 | |
| 7.会員施設住所 | 〒 _____ - _____ |
| 8.電話番号(内線) | |
| 9.FAX番号 | |
| 10.メールアドレス | |
| 11.担当者名 <small>(施設で発表を取りまとめている場合のみご記入ください)</small> | 部署 ; _____ 役職名 ; _____ 氏名 ; _____ e-mail ; _____ |
| 12.セッション部門 | |
| 13.セッション分類 | |
| 14.演題名 | |

* 本用紙には一演題についてのみ記載すること。(複数の場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。)

申込日 ; 令和 2 年 月 日

.....

<事務局使用欄>

一般演題発表のお申し込みを受け付けました。 受付番号 _____

※受理後、1週間以内に受付番号を記入した本紙を F A X で返信します。

個人情報の取り扱いについて本学会に含まれる個人情報は、一覧、抄録集・プログラム等の作成、資料送付、連絡など、学会運営のためにのみ利用させていただきます。他の目的で利用することはありません。

第 19 回北海道病院学会(開催日 ; 令和 2 年 8 月 8 日) 一般演題発表登録要領

- ❖ 原稿提出・**発表・原稿提出締切 ; 令和 2 年 5 月 25 日(月)ー 令和 2 年 5 月 31 日 (日)**
 申込方法
- ① 「一般演題発表 登録用紙」に必要事項をご記入のうえ、FAX (011-231-9902) でお申し込みください。
 - ② 抄録原稿は、北海道病院協会ホームページ <http://www.hoha.jp/> から、抄録記入フォーマット(エクセル)をダウンロードし、作成してください。
 - ③ 提出は、ホームページの「一般演題抄録送信フォーム」に添付し、お送りください。
 - ④ ご不明な点がございましたら、北海道病院協会事務局にご相談ください。
(電話 011-231-9900)
 - ⑤ 申込用紙には、「セッション部門」と「セッション分類」の番号を必ず記入してください。

| ❖ セッション部門 | ❖ セッション分類 |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 医師 2. 歯科 3. 看護 4. 薬剤 5. 栄養・給食 6. 臨床検査 7. 診療放射線 8. 臨床工学 9. リハビリテーション 10. ソーシャルワーカー 11. 介護・福祉 12. 事務 (医事・総務) 13. 診療情報管理 14. 医師事務作業補助者 15. その他 | <ol style="list-style-type: none"> 1.救急 2.急性期 3.回復期 4.慢性期 5.精神 6.在宅 7.予防医学 8.人生の最終段階に おける医療 9.緩和ケア 10.地域包括ケア病棟 11.クレーム・暴力対応 12.未収金対策 13.経営・施設管理 14.病院設備・建築 15.災害・救護活動 16.地域医療連携 17.医療の質 18.チーム医療・協働 19.医療安全・感染管理 20.皮膚ケア 21.口腔ケア 22.DPC 23. I T システム 24.医療技術 25.患者満足度 26.職員満足度 27.教育・研修 28.医師事務作業補助 29.その他 |

- ❖ 発表方法と抄録文について
- ① 一般演題は、全て口演発表です。
 - ② 発表時間は 8 分です。(口演 6 分以内・質疑 2 分)
 - ③ 抄録文は、委員の査読後、修正をお願いすることがあります。
6 月中旬頃、発表の通知(口演時間、セッション、発表順、発表会場のお知らせ)をお送りします。**※お願い ; 提出前に誤字・脱字等、抄録文の確認をお願いします。**
 - ④ 発表者・共同発表者は、事前参加登録をお願いします。
(参加のご案内・参加登録用紙はお送りします。なお、協会 HP からダウンロードできます。)
 - ⑤ 発表用パソコンの OS は、Windows です。発表は PC のみ です。
※アニメーション・動画は、発表中に止まることあるため、禁止します。
- ❖ スライド作成について
- ⑦ 発表スライドデータは、CD-R により、事前にお送りください。令和 2 年 7 月 31 日 (金) 必着をお願いします。**注) 一般演題発表のスライドは、メールでの受付はできません。**
 - ⑧ **発表スライドは、表紙と利益相反の開示を含み 11 枚以内**です。
タイトルスライドの後(2 枚目)に、今回の演題発表に関連する利益相反 (COI) の状態を開示してください。パワーポイントのサンプルは、北海道病院協会 HP からダウンロードできます。
 - ⑨ office のパワーポイントで作成をお願いします。
 - ⑩ 文字フォントは標準的なフォントにより作成をお願いします。(文字化け・ずれ防止のため)
【例 : 日本語の場合】 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
【例 : 英数字の場合】 Arial、Arial Black、Century、Century Gothic