

令和2年6月吉日

会員各位

北海道病院協会
理事長 中村 博彦
全日本病院協会北海道支部
支部長 徳田 禎久

2020年度 医師事務作業補助者研修会開催のお知らせ

北海道病院協会及び全日本病院協会北海道支部の運営につきましては、日ごろから特段のご高配を賜り、心からお礼申し上げます。

さて、医師事務作業補助体制加算については、病院勤務医の負担の軽減及び処遇の改善に対する体制を確保することを目的として、医師の事務作業を補助する専従者を配置している体制を評価するものであり、当団体では平成22年度から標記研修会を開催しています。

今年度の開催に当たりましては、新型コロナウイルスの感染拡大により、開催の可否について慎重に検討を進めてまいりましたが、国の緊急事態宣言の解除を受け、受講者の席と席の間を1m以上空けるなど、感染防止に向けた対策を取った上で開催することといたしました。

令和2年度の診療報酬改定においては、医師の働き方改革を推進し、質の高い診療を提供する観点から、評価点数の引き上げとともに、算定が可能な病棟等の拡大が図られるなど、評価の充実が図られております。

つきましては、今年度の医師事務作業補助者研修会を下記の日程で開催しますので、貴下職員の受講についてご配慮いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

なお、今後、新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、本研修会の開催を中止とさせていただきますことありますが、その際には速やかに皆様にお知らせいたします。

記

- 開催日時 [1日目] 8月22日(土) 9:00~17:10
[2日目] 8月23日(日) 9:00~17:10
- 会場 TKP 札幌駅カンファレンスセンター 3階「カンファレンスルーム 3D」
(札幌市北区北7条西2丁目9 ベルヴェオフィス札幌 TEL011-708-7116)
- 参加費 会員病院職員 (お一人につき) 33,000円(税込み)
上記以外 () 40,000円(税込み)
(参加費には、テキスト代金及び院内研修レポート料金等を含みます。)
- 受講定員 50名(先着順)
- 申込方法 別紙によりFAXで申込み願います。
- 修了証 この2日間の研修を受講し、更に出題された院内研修レポートを提出した受講者に、「修了証」を交付します。本研修会は「医師事務作業補助体制加算」を算定するための32時間の研修要件を満たしており、「修了証」は研修証明となります。
- 主催 北海道病院協会・全日本病院協会北海道支部。

北海道病院協会
札幌市中央区大通西6丁目 北海道医師会館6階
担当：小嶋、古屋
TEL：011-231-9900 FAX：011-231-9902

令和2年度診療報酬改定 I-3 タスク・シェアリング/タスク・シフティングのためのチーム医療等の推進 ①、③

タスク・シェアリング/タスク・シフティングのための評価の充実

医師事務作業補助者の配置に係る評価の充実

- 医師の働き方改革を推進し、質の高い診療を提供する観点から、医師事務作業補助体制加算について、算定が可能な病棟等を拡大するとともに、評価の見直しを行う。

現行		改定後	
医師事務作業補助体制加算1	198～920点	医師事務作業補助体制加算1	248～970点
医師事務作業補助体制加算2	188～860点	医師事務作業補助体制加算2	233～910点

【新たに算定可能となる入院料】
 ・回復期リハビリテーション病棟入院料(療養病棟)
 ・地域包括ケア病棟入院料/入院医療管理料(療養病棟)
 ・結核病棟入院基本料
 ・有床診療所入院基本料
 ・有床診療所療養病床入院基本料
 ・精神療養病棟入院料 等

- 20対1～100対1補助体制加算について、医療資源の少ない地域に所在する保険医療機関であれば、要件を満たすこととする。

看護職員の夜間配置に係る評価の充実

- 看護職員の負担軽減を推進する観点から、看護職員夜間配置加算の評価を充実する。

現行		改定後	
看護職員夜間配置加算	30～95点	看護職員夜間配置加算	40～105点
看護職員夜間配置加算(地域包括ケア病棟入院料、精神科救急入院料、精神科救急・合併症入院料の注加算)	55点	看護職員夜間配置加算(地域包括ケア病棟入院料、精神科救急入院料、精神科救急・合併症入院料の注加算)	65点

看護補助者の配置に係る評価の充実

- 看護補助者との業務分担・協働を推進する観点から、急性期看護補助体制加算等の評価を充実する。

現行		改定後	
25対1～75対1急性期看護補助体制加算	130～210点	25対1～75対1急性期看護補助体制加算	160～240点
夜間30対1～100対1急性期看護補助体制加算	70～90点	夜間30対1～100対1急性期看護補助体制加算	100～120点
看護補助加算1～3	76～129点	看護補助加算1～3	88～141点
夜間75対1看護補助加算	40点	夜間75対1看護補助加算	50点
夜間看護加算(療養病棟入院基本料の注加算)	35点	夜間看護加算(療養病棟入院基本料の注加算)	45点
看護補助加算(障害者施設等入院基本料の注加算)	104～129点	看護補助加算(障害者施設等入院基本料の注加算)	116～141点
看護補助者配置加算(地域包括ケア病棟入院料の注加算)	150点	看護補助者配置加算(地域包括ケア病棟入院料の注加算)	160点

令和2年度診療報酬改定 I-3 タスク・シェアリング/タスク・シフティングのためのチーム医療等の推進 ①

医師事務作業補助体制加算の評価の充実

医師事務作業補助者の配置に係る評価の充実

- 医師の働き方改革を推進し、質の高い診療を提供する観点から、医師事務作業補助体制加算について、評価を充実する。

現行		改定後	
医師事務作業補助者の配置	点数(加算1/加算2)	医師事務作業補助者の配置	点数(加算1/加算2)
15対1	920点/860点	15対1	970点/910点
20対1	708点/660点	20対1	758点/710点
25対1	580点/540点	25対1	630点/590点
30対1	495点/460点	30対1	545点/510点
40対1	405点/380点	40対1	455点/430点
50対1	325点/305点	50対1	375点/355点
75対1	245点/230点	75対1	295点/280点
100対1	198点/188点	100対1	248点/238点

- 医師事務作業補助体制加算について、算定が可能な病棟等を拡大する。

改定後

【新たに算定が可能となる入院料】

回復期リハビリテーション病棟入院料(療養病棟)、地域包括ケア病棟入院料/入院医療管理料(療養病棟)、精神科急性期治療病棟入院料2(50対1から100対1に限り算定が可能となる入院料)

結核病棟入院基本料、有床診療所入院基本料、有床診療所療養病床入院基本料、特殊疾患病棟入院料、児童・思春期精神科入院医療管理料、精神療養病棟入院料、認知症治療病棟入院料、地域移行機能強化病棟入院料

- 20対1から100対1までについて、医療資源の少ない地域に所在する医療機関であれば、要件を満たすこととする。

北海道病院協会、全日本病院協会北海道支部 共催
2020年度 医師事務作業補助者研修会

令和2年8月22日(土)【研修第1日目】

会場：TKP札幌駅カンファレンスセンター 3階「カンファレンスルーム3D」
(札幌市北区北7条西2丁目9 ベルヴェオフィス札幌 TEL011-708-7116)

時間	研修項目	研修の目的・内容	講師
9:00～ 9:05	5 主催者開会挨拶		
9:05～10:05	60 医師事務作業補助者	医師事務作業補助者の業務・研修について理解する	北海道情報大学 医療情報学部 医療情報学科 教授 上杉 正人
10:05～11:05	60 医療情報システムと電子カルテ	電子カルテ利用の3原則、ペーパーレス、フィルムレスを学ぶ	
11:05～11:15	10	休憩	
11:15～12:15	60 院内各部門の業務① 放射線科、検査科、栄養科、リハビリテーション科	それぞれの部門の基礎知識を学ぶ	
12:15～13:00	45	昼食	
13:00～14:00	60 医療関連法規	医師法、医療法、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律(H26.11.25改正)、その他主要な法規の概要を理解する	国立研究開発法人 量子科学技術研究開発機構 量子医学・医療部門 QST病院 医療情報室 室長 大場 久照
14:00～15:00	60 診療録(カルテ)の記載	カルテ記載の基本的事項、開示、保存期間、クリティカルパス、DPCについて学ぶ	
15:00～15:10	10	休憩	
15:10～16:10	60 医療・介護保険制度	保険診療(療養担当規則を含む)、自由診療、混合診療、労災保険、自賠責保険について理解する	社会医療法人恵和会 帯広中央病院 事務部長 森山 洋
16:10～17:10	60 個人情報保護	患者情報の取扱いに関する留意点(個人情報保護法)と守秘義務について理解する	
時間数合計	420	7時間 7講義	

令和2年8月23日(日)【研修第2日目】

会場：TKP札幌駅カンファレンスセンター 3階「カンファレンスルーム3D」
(札幌市北区北7条西2丁目9 ベルヴェオフィス札幌 TEL011-708-7116)

時間	研修項目	研修の目的・内容	講師
9:00～11:00	120 医学一般	人体の構造と機能について学ぶ	名寄市立総合病院 名誉院長 佐古 和廣 (前名寄市立大学 学長)
11:00～11:10	10	休憩	
11:10～12:10	60 院内各部門の業務② 薬剤科	薬についての基礎知識を学ぶ	社会医療法人医仁会 中村記念病院 薬剤部長 本間 和加子
12:10～13:00	50	昼食	
13:00～14:00	60 医療安全・医療関連 感染防止対策	院内の医療安全対策及び感染予防対策を学ぶ	社会医療法人禎心会 札幌禎心会病院 医療安全管理部 感染防止対策室 看護科長 宮木 未果
14:00～15:00	60 書類作成業務	「診断書」、「指示書」など院内で使用されている書類の種類を知り、記載する事項を確認・理解する	医療法人溪仁会 手稲溪仁会病院 教育研究センター 課長代理 南木 由美
15:00～15:10	10	休憩	
15:10～17:10	120 書類作成の実務	実際に診療録の事例から「診断書」、「証明書」等を作成する	
時間数合計	420	7時間 5講義	

院内研修レポート (18時間)上記の研修終了後に院内研修レポートをお渡しします。当該レポートを提出後、受講証を郵送します。

2020 年度『医師事務作業補助者研修会』受講申込書

1. 開催日時 [1 日目] 8 月 22 日 (土) 9:00～17:10
[2 日目] 8 月 23 日 (日) 9:00～17:10
 2. 会 場 TKP 札幌駅カンファレンスセンター 3 階「カンファレンスルーム 3D」
- 受講料 会員施設職員 33,000 円
 - 受講料 会 員 外 40,000 円
- 【注】参加申込書 受理後に、郵便振替用紙をお送りします。
お振り込みの際は、振込用紙に受付番号を必ずご記入ください。
- 申し込み受付・ご入金締切日 令和 2 年 8 月 12 日 (水)

法人名		
医療機関名		
医療機関住所		〒
電話		F A X
参 加 者	所属部署	
	職種・役職	
	修了証書は、申込書の記載どおり作成します。氏名は正確に受講者ご本人様をご記入ください。	
	ふりがな	
	氏 名	

* 複数名様ご参加の場合は、コピーをしてお申込ください。

申込日 ; 令和 2 年 月 日

.....

<事務局使用欄>

受講申込書を受理いたしました。 受付番号 _____

※ 受理後、受付番号を付した受講申込書を F A X にて返信します。お申込後 5 日経っても返信がない場合には、ご連絡ください。受講者の変更があった場合は、事務局 古屋宛にご連絡をお願いします。(事務局電話 011-231-9900)

◎ 新型コロナウイルスの感染防止について

研修会当日は、マスクの着用や手洗いの励行など、感染防止に向けた取り組みにご協力ください。

◎ 個人情報の取り扱いについて

本研修の参加申込書に含まれる個人情報は、受講者一覧の作成、受講者への連絡、資料送付など、本研修会運営のためにのみ利用します。他の目的で利用することはありません。

北海道病院協会事務局宛 F A X 011-231-9902

(送信状を付けずにお送りください。)

■ アクセス

TKP 札幌駅カンファレンスセンター

所在地：札幌市北区北7条西2丁目9 ベルヴェオフィス札幌

(電話 011-708-7116 FAX 011-512-0296)

○地下鉄の場合；札幌市営南北線 さっぽろ駅 → 16番出口より徒歩1分

○JRの場合；函館本線 札幌駅 → 北口より徒歩2分

※ 駐車場はありませんので、お車でお越しの場合は、近隣の駐車場をご利用ください。

