

北海道病院協会、全日本病院協会北海道支部 共催

## 2022年度 医師事務作業補助者研修会日程表

2022年8月19日(金)【第1日目】			
配信会場：TKPガーデンシティ札幌駅前(札幌市中央区北2条西2丁目19)			
時 間	研修項目	研修の目的・内容	講 師
9:00～ 9:05	5	主催者開会挨拶	
9:05～10:05	60	医師事務作業補助者	北海道情報大学 医療情報学部 医療情報学科 教授 上杉 正人
10:05～11:05	60	医療情報システムと電子カルテ	
11:05～11:15	10	休憩	
11:15～12:15	60	院内各部門の業務① 放射線科、検査科、栄養科、リハビリテーション科	
12:15～13:00	45	昼食	
13:00～14:00	60	医療関連法規	国立研究開発法人 量子科学技術研究開発機構 量子生命・医学部門 QST病院 医療情報室 室長 大場 久照
14:00～15:00	60	診療録(カルテ)の記載	
15:00～15:10	10	休憩	
15:10～16:10	60	医療・介護保険制度	
16:10～17:10	60	個人情報保護	社会医療法人恵和会 帯広中央病院 事務部長 森山 洋
時間数合計	420	7時間 7講義	

2022年8月20日(土)【第2日目】			
配信会場：TKPガーデンシティ札幌駅前(札幌市中央区北2条西2丁目19)			
時 間	研修項目	研修の目的・内容	講 師
9:00～11:00	120	医学一般	上川北部医療連携推進機構 代表理事 佐古 和廣 (名寄市立総合病院 名誉院長)
11:00～11:10	10	休憩	
11:10～12:10	60	院内各部門の業務② 薬剤科	社会医療法人医仁会 中村記念病院 薬剤科 主任科長 山澤 裕司
12:10～13:00	50	昼食	
13:00～14:00	60	医療安全・医療関連 感染防止対策	社会医療法人禎心会 札幌禎心会病院 医療安全管理部 感染防止対策室 看護科長 宮木 未果
14:00～15:00	60	書類作成業務	医療法人溪仁会手稲溪仁会病院 患者サポートセンター 診療支援課 佐々木 梨恵
15:00～15:10	10	休憩	
15:10～17:10	120	書類作成の実務	
時間数合計	420	7時間 5講義	

<b>院内研修レポート</b>	(18時間) 上記研修終了後に配布する院内研修レポートを提出後、修了証を郵送します。
-----------------	--