

北海道病院協会、全日本病院協会北海道支部 共催
2023年度 医師事務作業補助者研修会日程表

【第1日目】2023年8月18日(金)

時間	研修項目	研修の目的・内容	講師
9:00～ 9:05	5	主催者開会挨拶	
9:05～10:05	60	医療関連法規 医師法、医療法、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律(H26.11.25改正)、その他主要な法規の概要を理解する	国立研究開発法人 量子科学技術研究開発機構 量子生命・医学部門 QST病院 医療情報室 室長 大場 久照
10:05～11:05	60	診療録(カルテ)の記載 カルテ記載の基本的事項、開示、保存期間、クリティカルパス、DPCについて学ぶ	
11:05～11:15	10	休憩	
11:15～12:15	60	医療・介護保険制度 保険診療(療養担当規則を含む)、自由診療、混合診療、労災保険、自賠責保険について理解する	
12:15～13:00	45	昼食	
13:00～14:00	60	医療安全・医療関連感染防止対策 院内の医療安全対策及び感染予防対策を学ぶ	社会医療法人禎心会 札幌禎心会病院 医療安全管理部 感染防止対策室 看護科長 宮木 未果
14:00～14:10	10	休憩	
14:10～15:10	60	個人情報保護 患者情報の取扱いに関する留意点(個人情報保護法)と守秘義務について理解する	社会医療法人恵和会 帯広中央病院 事務部長 森山 洋
15:10～15:20	10	休憩	
15:20～17:20	120	医学一般 人体の構造と機能について学ぶ	上川北部医療連携推進機構 代表理事 佐古 和廣 (名寄市立総合病院 名誉院長)
時間数合計	420	7時間 7講義	

【第2日目】2023年8月19日(土)

時間	研修項目	研修の目的・内容	講師
9:00～10:00	60	医師事務作業補助者 医師事務作業補助者の業務・研修について理解する	北海道情報大学 医療情報学部 医療情報学科 教授 上杉 正人
10:00～11:00	60	医療情報システムと電子カルテ 電子カルテ利用の3原則、ペーパーレス、フィルムレスを学ぶ	
11:00～11:10	10	休憩	
11:10～12:10	60	院内各部門の業務① 放射線科、検査科、栄養科、リハビリテーション科 それぞれの部門の基礎知識を学ぶ	
12:10～13:00	50	昼食	
13:00～14:00	60	院内各部門の業務② 薬剤科 薬についての基礎知識を学ぶ	社会医療法人医仁会 中村記念病院 薬剤科 主任科長 山澤 裕司
14:00～14:10	10	休憩	
14:10～15:10	60	書類作成業務 「診断書」、「指示書」など院内で使用されている書類の種類を知り、記載する事項を確認・理解する	医療法人溪仁会手稲溪仁会病院 患者サポートセンター 診療支援課 佐々木 梨恵
15:10～15:20	10	休憩	
15:20～17:20	120	書類作成の実務 実際に診療録の事例から「診断書」、「証明書」等を作成する	
時間数合計	420	7時間 5講義	

院内研修レポート (18時間) 上記研修終了後に配布する院内研修レポートを提出後、修了証を郵送します。