

発表者の方へのお知らせとお願い

- 1) 一般演題 : 発表 6 分、討論 2 分
時間厳守での発表・討論をお願いいたします。
- 2) 口演発表は、PowerPoint によるPC発表のみとします。タブレット端末を用いての発表はできません。また、PowerPoint の発表者ツールは使用できません。
- 3) 発表用スライドにて利益相反状態の開示を行ってください。
—利益相反(COI)開示について—
発表者は、口演発表でスライドの最初に(または演題・発表者などを紹介するスライドの次に)、過去 1 年間における利益相反(COI)を開示してください。
- 4) 発表者は、発表の 1 時間前までに、PC 受付でデータ登録と試写をお済ませください。PC 受付の日時は下記のとおりです。

日 時: 7 月 13 日(土)8:00~15:00

場 所: グランドメルキュール札幌大通公園 3F ボールルームホワイエ

※ 8:00 ~10:00、の時間帯は、午前中の発表者を優先的に受付いたします。
順番が前後する場合がございますので、予めご了承ください。

- 5) 発表されるセッションの開始 15 分前までに講演会場内左手前方の次演者席にご着席ください。
- 6) PC 操作は、演台上に設置されるキーボード、マウスを用いてください。
スライド送りはご自身で操作をお願いします。
- 7) PC 受付の発表データ受付について
 - ① メディアは、USB フラッシュメモリでの持ち込みに限ります。
※ PC や CD-R 等、他の媒体でのお持ち込みはできませんので、ご注意ください。
 - ② 発表データのファイル名は、「演題番号(半角)」+「発表者名」としてください。
(例)◇◇ - ◇◇◇ 病院 太郎. pptx
システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
 - ③ 事務局で用意するパソコンは、Windows10 となります。
データ作成のアプリケーションソフトは、Microsoft Power Point 365 です。
 - ④ フォントは Windows に標準装備されているフォント(MS・MSP ゴシック、MS・MSP 明朝、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman)をご使用ください。
 - ⑤ 動画(Power Point のアニメーション機能以外)を使用される場合は、Windows10 および Windows Media Player で再生できる動画ファイルをお持ちください。
 - ⑥ お預かりした発表データは、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。